

124

## FAKTURA -daňový doklad

Číslo faktury :	96/2021	Datum vystavení:	30.7.2021
Var. symbol :	962021	Datum splatnosti:	30.8.2021
		Datum usk. zdaň. plnění:	30.7.2021

Dodavatel:		Odběratel:	
<b>AteresCZ s.r.o.</b>		<b>obec Svatá</b>	
Ulice:	Karlovo nám.290/16	Ulice:	Svatá 40
Město:	Praha	Město:	Zdice
PSČ:	12000	PSČ:	26751
Telefon:	724 372 182	Telefon:	
e-mail:	<a href="mailto:aterescz@seznam.cz">aterescz@seznam.cz</a>	e-mail:	
IČO:	0 1945548	IČO:	00 233846
DIČ:	CZ01945548	DIČ:	
Bankovní spojení:	ČESKÁ SPOŘITELNA	Bankovní spojení:	KB
Číslo účtu:	3258230309/0800	Číslo účtu:	10022131/0100
Spec. symmbol:		Spec. symmbol:	
Způsob uhrazení:	Bank převodem	Způsob uhrazení:	Bank převodem

reg.číslo EIS CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007273	cena	%DPH	DPH	Celkem
Fakturuje Vam, za provedené inženýrské služby TDS a BOZP za 07/2021 na stavbě - kanalizace obce Svatá dle příkazní smlouvy.	29 000,0 Kč	21%	6 090,0 Kč	35 090 Kč

Sazba DPH	Cena	DPH	Celkem
21%	29 000,00 Kč	6 090,00 Kč	35 090 Kč

<b>Celkem k úhradě:</b>	<b>35 090 Kč</b>
-------------------------	------------------

Vystavil:	dne:30.7.2021 Josef Doksanský	Poznámka:	<b>AteresCZ s.r.o.</b> Karlovo nám. 290/16, 120 00 Praha 2 IČ: 019 45 548 DIČ: CZ01945548
-----------	-------------------------------	-----------	---

Dovolujeme si Vás upozornit, že v případě nedodržení data splatnosti uvedeného na faktuře Vám budeme účtovat úrok z prodlení v dohodnuté, resp. zákonné výši a smluvní pokutu (byla-li sjednána)

Veškeré bankovní poplatky související s úhradou faktury hradí odběratel.

Firma AteresCZ s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 213568

PŘEVZAL: 2/8 2021

**OBEC SVATÁ**  
267 51 Zdice





**AteresCZ s.r.o.**

120 00 Praha 2, Karlovo nám. 290/16, telefon: + 420 724 372 182/ 605 710 393

## ZJIŠŤOVACÍ PROTOKOL O PROVEDENÝCH STAVEBNÍCH PRACÍCH

Reg.číslo.EIS CZ.05.1.30/0.0/0.0/17\_071/0007273

Sledované období: **červenec2021**

ZHOTOVITEL: <b>01945548</b>	DIČ: <b>CZ01945548</b>
Název a sídlo: <b>AteresCZ s.r.o.Karlovo nám.290/16 ,12000Praha2</b>	
Provádějící závod:	Středisko:

OBJEDNAVATEL: **IČO:00233846**

Název a sídlo: **Obec Svatá,Svatá 40,26751 Zdice**  
**EIS CZ.05.1.30/0.0/0.0/17\_071/0007273**

Název stavby: **Kanalizace obce Svatá,TDS a koordinátor BOZP**

Práce za 07/2021

### ODSOUHLASOVANÉ ÚDAJE

Rozpočtové náklady celkem440 00 +154 000  
594 000 Kč bez DPH

Název	od zahájení do konce předchozího měsíce	ve sledovaném měsíci	od zahájení do konce sledovaného měsíce
Služba - cena bez DPH	174 000Kč	29 000 Kč	203 000Kč
DPH21%	36 540Kč	6 090 Kč	42 630Kč
Cena celkem	210 540Kč	35 090 Kč	245 630Kč

V Praze

Dne 30.7.2021

Za zhotovitele: **Josef Doksanský**

jméno

Za objednatele: **Starosta-místostarosta**

jméno

**AteresCZ s.r.o.**  
Karlovo nám. 290/16, 120 00 Praha 2  
IČ: 019 45 548 DIČ: CZ01945548

podpis

podpis





Název projektu:	Kanalizace obce Svatá – TDS A KOORDINÁTOR BOZP
Číslo smlouvy:	ze dne 14.1.2020
Období:	1-30.7.2021
Funkce:	Technický dozor stavebníka
Činnost:	<p>Dle příkazní smlouvy TDI</p> <p>1.1 Činnost TDI v období realizace stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;</li> <li>b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;</li> <li>c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli, zejména výkresů, situací apod.</li> <li>d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení stavby, vytyčení hranic dotčených pozemků;</li> <li>e) účast na vytyčení stávajících inženýrských sítí objednaných zhotovitelem, kontrola dokladů vyzvaných správců inženýrských sítí, kontrola aktualizovaných vyjádření k existenci sítí a protokolů o vytyčení,</li> <li>f) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby vč. plnění povinností příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení stavby či stanovisek účastníků územního a stavebního řízení;</li> <li>g) kontrola souladu provádění prací se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, s projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem stavby</li> <li>h) denní kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;</li> <li>i) denní sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;</li> <li>j) cenová a věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;</li> <li>k) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;</li> <li>l) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení</li> </ul>

	<p>podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;</p> <p>m) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;</p> <p>n) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních a majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;</p> <p>o) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů nejméně 1x za kalendářní měsíc a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání pracovních porad na staveništi nejméně 1x za kalendářní týden a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace;</p> <p>p) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které předvídá ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a musí být odsouhlaseny příkazcem a projektantem stavby;</p> <p>q) účast na geodetickém vytyčení stavby a průběžném geodetickém zaměřování dokončených částí stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel, bude-li nezbytné; Zaměření skutečného provedení stavby bude v souladu s předanými technickými podmínkami;</p> <p>r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení se zpracovanou projektovou dokumentací stavby, předanými technickými podmínkami, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;</p> <p>s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;</p> <p>t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;</p> <p>u) projednání pouze ve výjimečných případech návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení kladného stanoviska projektanta, (autorského dozoru), budoucího vlastníka a provozovatele stavby a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;</p> <p>v) kontrola zhotovitele stavby při provádění veškerých prováděných úkonů na stavbě, stavebně montážních prací, prováděné předepsané technologie, dále účast na předepsaných zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací</p>
--	---



včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;

- w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků, a pořádku na staveništi;
- y) spolupráce při přípravě a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- aa) ohlašování případných archeologických nálezů;
- bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI;

Poskytování služby TDI bude zajištěno v rozsahu dle této Smlouvy, tak aby úroveň poskytovaných služeb výkonu TDI zcela, s ohledem na průběh realizace stavebních prací, pokrývala potřeby Příkazce.


**Fakturovaná částka TDI za 07/2021.....22 000kč/bez DPH**

Dle smlouvy o dílo KOBOZP

- a) zpracovat a předat příkazci:
  - ohlášení o zahájení prací,
  - plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
  - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- b) navrhnout příkazci:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,</li> <li>– technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,</li> </ul> <p>c) poskytnout příkazci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,</li> <li>– odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,</li> <li>– odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,</li> </ul> <p>d) koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,</p> <p>e) podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,</p> <p>f) sledovat s ohledem na BOZP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,</li> <li>– plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,</li> </ul> <p>g) kontrolovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,</li> <li>– zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání</li> </ul> <p>h) spolupracovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,</li> <li>– se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,</li> </ul> <p>i) účastnit se při:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,</li> <li>– kontrolních dnech a poradách vedení stavby,</li> </ul> <p>j) vést dokumentaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,</li> <li>– písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,</li> <li>– zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,</li> </ul> <p>k) poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP příkazci.</p> <p><b>Fakturovaná částka BOZP za 07/2021.....7 000kč/bez DPH</b></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p><b>Ateres CZ s.r.o.</b>  Karlovo nám. 29a/1b, 120 00 Praha 2  IČ: 019 45 548 DIČ: CZ01945548</p> </div>

